

REGULAMIN KONKURSU OFERT W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE W ZAKRESIE REHABILITACJI LECZNICZEJ

Opracowany na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. , poz. 711) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o oświadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków (Dz. U. 2021 poz. 1285)

1. Przedmiot, zasady i warunki konkursu przedstawione zostały w ogłoszeniu oraz dokumentacji pt. „ Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie Rehabilitacji Leczniczej” oraz w załącznikach do SWKO.
2. Celem konkursu jest wybór najkorzystniejszej oferty. Oferent i świadczeniodawca w rozumieniu niniejszego regulaminu oznaczają osobę fizyczną lub inny podmiot biorący udział w niniejszym konkursie ofert.
3. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja powołana przez Kierownika SPZOZ w Laskowej
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
5. Czynności Komisji związane z otwarciem ofert obejmuje część jawną oraz część niejawną .
 - a) w postępowaniu jawnym Komisja w składzie 3 członków:
 - dokonuje stwierdzenia prawidłowości ogłoszenia o konkursie oraz stwierdza liczbę otrzymanych ofert,
 - sprawdza czy wszystkie oferty wpłynęły w terminie wskazanym w ogłoszeniu,
 - dokonuje otwarcia ofert,
 - b) w części niejawnej Komisja, w składzie 3 członków:
 - określa, które z ofert spełniają warunki formalne wynikające z ogłoszenia o konkursie,
 - odrzuca oferty, jeżeli :
 - została złożona po wyznaczonym terminie,
 - nie odpowiadającą warunkom zawartym w ogłoszeniu o konkursie i „ Szczegółowych warunków konkursu ofert (...)” i nieuzupełnioną w terminie wyznaczonym przez Komisję,
 - jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby godzin lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
 - oferta została złożona przez świadczeniodawcę, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez SPZOZ w Laskowej umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi niniejszego ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy,
 - zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną (warunkową);
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów prawa,
 - przyjmuje do protokołu ewentualne zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia i oświadczenia,
 - wybiera najkorzystniejsze oferty lub ustala, że żadna z ofert nie została przyjęta.

6. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów, lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty bierze się pod uwagę:
 - a) kwalifikacje zawodowe świadczeniodawcy (przez pryzmat jakości i kompleksowości udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej) ;
 - b) ceny udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej ;
8. Wyniki konkursu ustala Przewodniczący Komisji w obecności pozostałych jej członków
9. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - b) imiona i nazwiska członków Komisji,
 - c) liczbę złożonych ofert,
 - d) wskazanie oferty odpowiadającej warunkom konkursu,
 - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub z innych przyczyn odrzuconych wraz z uzasadnieniem ,
 - f) Wskazanie najkorzystniejszych ofert lub stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
 - g) Wyjaśnienia i oświadczenia,
 - h) Wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - i) Ewentualne zdanie odrębne członka Komisji
 - j) Podpisy członków Komisji Konkursowej
10. Kierownik SPZOZ unieważnia postępowanie konkursowe, w przypadku, gdy:
 - a) odrzucono wszystkie oferty,
 - b) nie wpłynęła żadna oferta,
 - c) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą SPZOZ przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu,
 - d) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie SPZOZ, a czego wcześniej nie można było przewidzieć.
11. Jeżeli wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja Konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
12. Przewodniczący Komisji Konkursowej zawiadamia oferentów o zakończeniu postępowania konkursowego i jego wynikach na tablicy ogłoszeń SPZOZ oraz na stronie internetowej <https://bip.malopolska.pl/spzozwlaskowej>
13. Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej do czasu zakończenia postępowania udokumentowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Komisja Konkursowa rozpatruje umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania i udzielenia odpowiedzi składającemu protest. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny. Odrzucenie protestu wymaga uzasadnienia a uwzględnienie – powtórzenia zaskarżonej czynności. Informacje o wniesionym proteście i jego rozstrzygnięciu zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej <https://bip.malopolska.pl/spzozwlaskowej>.
14. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Kierownika SPZOZ w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie jest rozpatrywane w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania . Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.